

7/Novembre/2003

Verbale di accordo

Il giorno 7 novembre 2003, in una sala della Direzione Generale dell'ANAS S.p.A. si sono riuniti i rappresentanti dell'Azienda e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL ed

hanno concordato quanto segue:

Premesso che, ai fini della definizione dei criteri di assegnazione al personale dell'area quadri delle posizioni organizzative ed economiche A ed A1 dell'indennità di funzione di fascia "A", si ritiene opportuno che le singole posizioni vadano valutate con riferimento ai seguenti criteri:

- grado di elevata professionalità, competenza e responsabilità;
- gestione di unità organizzative aventi anche rilevanza esterna;
- titolarità di unità organizzative di particolare interesse;
- infungibilità.

L'assegnazione della fascia "A" viene riconosciuta ai quadri di A e A1 che presentino i predetti requisiti e che siano stati inquadrati da almeno tre anni nel profilo professionale corrispondente.

Destinatari in posizione organizzativa A

Per quanto riguarda i quadri della posizione organizzativa ed economica A, l'assegnazione della fascia "A", spetta ai dipendenti che svolgono le seguenti funzioni:

- responsabile tecnico e nuove costruzioni con funzione di direzione di lavori straordinari;
- responsabile tecnico e nuove costruzioni e responsabile della manutenzione che svolga presso la Direzione Generale funzioni di coordinamento di unità organizzative costituite da un gruppo di risorse umane;
- responsabile tecnico e nuove costruzioni che dirige e coordina gli uffici di progettazione centrali e periferici;
- responsabile tecnico e nuove costruzioni che dirige e coordina gli uffici espropri centrali e periferici;
- responsabile che svolge funzioni di capo centro di manutenzione;
- responsabile legale preposto ad una unità organizzativa costituita da un gruppo di risorse umane;
- responsabile amministrativo - contabile con gestione di unità organizzative aventi anche rilevanza esterna costituite da un gruppo di risorse umane: responsabile amministrazione e finanza, responsabile gare e contratti, responsabile risorse umane, responsabile amministrazione e valorizzazione patrimonio;
- responsabile di laboratorio che svolge la propria attività nei laboratori di analisi, sperimentazione e ricerca, secondo quanto disposto dalle Circolari ministeriali n° 346/STC del 14/12/1999 e n° 349/STC del 16/12/1999 e successive modificazioni;
- responsabile informatico preposto ad un settore del CED centrale costituito da un gruppo di risorse umane.

4
1
D
1
2

[Handwritten signatures]

Destinatari in posizione organizzativa A1

Per i quadri della posizione organizzativa ed economica A1, l'assegnazione della fascia "A" spetta ai dipendenti, inquadrati da un minimo di tre anni, che svolgono le seguenti funzioni:

- tecnico professionale con funzione di direzione di lavori straordinari;
- tecnico specializzato con funzioni di capo nucleo;
- tecnico specializzato con funzioni di contabilizzatore di lavori straordinari, oppure con funzioni di coordinamento di più reparti della Direzione Generale;
- responsabile dei servizi di prevenzione e protezione dai rischi;
- coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei piani di sicurezza di lavori;
- coordinatore amministrativo-contabile con preposizione ad una delle seguenti strutture organizzative costituite da un gruppo di risorse umane: amministrazione e finanza, risorse umane, gare e contratti e valorizzazione del patrimonio, quest'ultima struttura intesa come gestione patrimonio strade (licenze, concessioni ed immobili).

Procedure per l'individuazione dei destinatari:

- 1) I Direttori Centrali ed i Capi Compartimento ed i Capi degli Uffici Speciali, entro 30 giorni dalla stipula del presente accordo, individueranno gli aventi diritto alla corresponsione dell'indennità di fascia "A".
 - 2) La medesima indennità sarà corrisposta ai dipendenti cui saranno attribuiti incarichi successivi alla data del presente accordo.
 - 3) Entro 60 giorni dalla stipula del presente accordo sarà attivata apposita informativa, a livello centrale e periferico, distinta per profilo professionale, dei dipendenti che usufruiscono della indennità suddetta.
 - 4) Entro 90 giorni dal varo del modello organizzativo dell'ANAS S.p.A. e del relativo organigramma, si procederà ad apposita verifica congiunta degli aventi diritto alla corresponsione dell'indennità di fascia A).
- Il presente accordo decorre dal 1° marzo 2003.

Per l'ANAS S.p.A.

[Handwritten signature]
fanton

p. le Organizzazioni Sindacali

FILT - CGIL

FIT - CISL

UILPA - ANAS

SNALA - CONFSAL

SADA

UGL

DIRSTAT

[Handwritten signatures of union representatives]

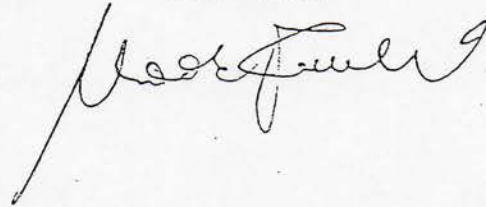
NOTA A VERBALE DELLA FILT-CGIL

Si ritiene che a livello centrale e periferico debba essere effettuata apposita verifica entro i 60 giorni di cui al punto 3 delle "Procedure per l'individuazione dei destinatari" relativamente alle funzioni attribuite alle figure professionali di A1 sia dell'area informatica (Responsabili dei RED compartimentali - ove costituiti -, Responsabile sala macchine del CED della Direzione Generale), che dei laboratori e della ricerca.

A tali funzioni si ritiene, infatti, che debba essere assegnata la fascia A dell'indennità di funzione.

Roma 7 novembre 2003

FILT-CGIL

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. J. ...', written over the printed name 'FILT-CGIL'.